


**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ:**  
Общего собрания  
коллектива  
от «08» августа 2014 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МКДОУ  
«Северяночка»  
*Ефремова* /О.П. Ефремова/  
Приказ № 22  
от «08» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Северяночка»**

Камчатский край, с. Пахачи  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Северяночка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ «Северяночка».

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания

### 3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие акты;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях Учредителем и Учреждением
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего по административно-хозяйственной части, старшего воспитателя. Председателя Педагогического совета

и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

##### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

##### 5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение;
- Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания;
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).